

Cadre organisationnel

Ce poste sert à pourvoir aux opérations de maintien de la paix pour la Mission Multidimensionnelle Intégrée des Nations Unies pour la Stabilisation au Mali (MINUSMA). Le titulaire, administrateur responsable de la coordination des mesures de sécurité au niveau P-4 exercera ses fonctions en rapportant au Conseiller Principal chargé de la Sécurité (PSA) ou à un responsable délégué, pour toute question relative à la coordination ou l'administration des opérations de sécurité ainsi qu'à la fourniture d'un appui opérationnel.

Responsabilités

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, l'administrateur responsable de la coordination des mesures de sécurité de niveau P-4 s'acquitte des fonctions ci-après :

Operations

- Aide à diriger, superviser et gérer la section de la sécurité de la mission.
- Surveille et évalue les mesures de sécurité physique des bureaux, telles que les barrières, la délivrance de cartes d'identification, les vérifications d'antécédents, les contrôles d'entrée, le cas échéant, dans des conditions normales ou d'urgence.
- Évalue l'efficacité des mesures de sécurité incendie en vigueur dans les domaines de responsabilité assignés, y compris les dispositifs de prévention des incendies, les équipements de lutte contre l'incendie et les plans d'évacuation.
- Détermine le besoin et fournit des formations et des conseils au personnel des Nations Unies et aux personnes à charge sur les mesures de sécurité résidentielles telles que les grilles de fenêtre, les systèmes d'alarme et les verrous pour prévenir les intrusions de cambriolage.
- Assure la disponibilité des communications d'urgence en effectuant des vérifications périodiques pour déterminer si le système fonctionne correctement. Organise les réparations ou les ajustements nécessaires.
- Établit des procédures et supervise les enquêtes et les rapports sur les accidents impliquant des véhicules des Nations Unies et fait des investigations sur les incidents liés à la sécurité des membres du personnel de l'ONU, du personnel de projet ou des personnes à charge admises.
- Assume la responsabilité de la gestion de la force de garde, telle qu'elle est attribuée.
- Organise les détails de protection pour les hauts cadres ou les VIP invités, si nécessaire.
- Conduit et supervise la formation en matière de sécurité dans des domaines tels que le système de gestion de la sécurité, les responsabilités des coordonnateurs de zone et des gardiens et la sensibilisation à la sécurité personnelle.

Conseil et coordination

- Aide à fournir des conseils au chef de mission sur toutes les questions liées à la sécurité et participe aux discussions et à l'élaboration de politiques et de procédures de sécurité.
- Établit des lignes de communication avec les points focaux de sécurité et tous les autres organismes impliqués dans le maintien de la paix et d'autres missions pour assurer une coordination de sécurité maximale.
- Établit et maintient un dialogue avec les autorités locales de sécurité et les institutions internationales pour la coordination des efforts en cas de catastrophe naturelle.

Planification

- Aide à examiner et à surveiller les activités liées à la gestion des risques liés à la sécurité, y compris la préparation d'évaluations des risques de sécurité et l'élaboration de mesures d'atténuation des risques.
- Examine et surveille les activités liées à la préparation des plans de sécurité pour la mission, un pays désigné ou une zone géographique, y compris tous les aspects liés à l'élaboration, au développement et à la mise à jour du plan et, le cas échéant, à sa mise en œuvre.
- Serve comme membre de l'équipe de gestion de la sécurité de la mission, contribuant à la planification, à la mise en œuvre et à l'évaluation de l'efficacité des plans de sécurité et d'autres aspects des opérations de sécurité.
- Des plans pour la capacité d'évacuation de l'air, de la terre et de la mer à utiliser dans les situations d'urgence, en assurant la disponibilité des avions, des navires, des trains, des véhicules, des provisions de carburant, des routes accessibles, des ports et aéroports.
- Accomplir toutes autres tâches comme requis.

Compétences

Professionalisme: Excellentes connaissances en matière de gestion de la sécurité, assorties d'une solide expérience militaire ou de police spécialisée dans la sécurité; connaissance et compréhension des défis sécuritaires dans un environnement post-conflit, et capacité à les gérer; capacité à superviser des groupes multiples et divers de sécurité de façon appropriée; tirer fierté de son travail et de ses réalisations; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; persévérer face aux obstacles et aux difficultés; garder son calme dans les situations de crise.

Aptitude à la communication : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

Aptitude à planifier et à organiser : Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; hiérarchiser les activités et tâches prioritaires; modifier les priorités en fonction des besoins; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu; tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

Sûreté de jugement et aptitude à décider :Aptitude à prendre rapidement des décisions dans les situations d'urgence ou lorsqu'une intervention rapide est requise; discerner les éléments clefs dans les situations complexes et aller rapidement au cœur du problème; recueillir toute l'information nécessaire avant de prendre une décision; s'interroger sur l'incidence à la fois bénéfique et préjudiciable que les décisions peuvent avoir sur autrui et sur l'Organisation; ne proposer des lignes d'action ou formuler des recommandations qu'en toute connaissance de cause; vérifier les hypothèses en les confrontant aux faits; s'assurer que les dispositions qu'il est envisagé de prendre répondent aux besoins explicitement ou implicitement exprimés; savoir prendre des décisions difficiles quand les circonstances l'exigent.

Suivi du comportement professionnel:

Déléguer les pouvoirs, l'autorité et la compétence requis à ses subordonnés ; Veiller à ce que les rôles, les responsabilités et la chaîne hiérarchique soient clairs pour tous ; Estimer avec précision le temps et les ressources nécessaires pour accomplir une tâche et tirer le meilleur parti des compétences ; Suivre l'avancement du travail au regard des échéances ; S'entretenir régulièrement avec ses subordonnés des résultats qu'ils obtiennent, leur faire savoir comment leur apport est perçu et leur donner les conseils nécessaires ; Encourager le risque et soutenir la créativité et l'initiative ; Appuyer activement les aspirations professionnelles de ses collaborateurs ; Faire preuve de justice dans la notation.

Formation

Diplôme universitaire supérieur (maîtrise ou équivalent) en gestion de la sécurité, administration des affaires, sciences politiques / sociales, psychologie, relations internationales ou dans un domaine connexe. Un diplôme universitaire de premier cycle combiné à deux années d'expérience supplémentaires peut être accepté à la place du diplôme universitaire supérieur. L'académie militaire ou de police / le collègue d'état-major équivalent à un diplôme universitaire de premier cycle ou supérieur.

Expérience professionnelle

Au moins sept (7) années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans les domaines de la gestion militaire, de la police ou de la sécurité, dont au moins deux (2) années au niveau de la direction. Au moins deux (2) années d'expérience dans la gestion des opérations de sécurité et la mise en œuvre de protocoles de sécurité mandatés par l'organisation, dans un environnement conflictuel, post-conflit ou instable, sont requises. Une expérience de travail dans une opération de terrain du système commun des Nations Unies (y compris le maintien de la paix, les missions politiques et les agences, fonds et programmes des Nations Unies) ou d'organisations internationales similaires dans un environnement de terrain est souhaitable.

Connaissances linguistiques

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour le(s) poste(s) faisant l'objet du présent avis, la maîtrise de l'anglais et du français écrit et oral est indispensable.

Méthode d'évaluation

L'évaluation des candidats qualifiés pourrait inclure un exercice d'évaluation, pouvant être suivi d'un entretien d'appréciation des compétences.

Notice spéciale

Cet appel à candidature « Recrutement sur la base d'un fichier de candidats présélectionnés » est ouvert uniquement aux candidats figurant déjà dans la liste de candidats présélectionnés qui ont fait l'objet de l'approbation d'un organe central de contrôle des Nations-Unies (CRB). Seuls les candidats inscrits sur la liste pour des fonctions similaires et au même niveau seront considérés éligibles. Les candidats éligibles reçoivent un courrier électronique les invitant à candidater. Les candidats présélectionnés sont encouragés à postuler seulement s'ils sont intéressés et sont disponibles à accepter cette position au(x) lieu(s) d'affectation spécifié(s) dans l'appel à candidature. Postuler pour cet appel à candidature implique l'acceptation d'une offre d'emploi si le candidat est "sélectionné".

Charte des Nations Unies

En vertu du paragraphe 3 de l'Article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité, notamment mais non exclusivement s'agissant du respect du droit international des droits de l'homme et du droit international humanitaire. Les candidats pourront faire l'objet d'une présélection sur la base de ces critères, notamment mais non exclusivement dans le but de vérifier s'ils ont commis ou sont soupçonnés d'avoir commis des infractions pénales ou des violations du droit international des droits de l'homme ou du droit international humanitaire.

Sera dûment prise en considération l'importance d'un recrutement effectué sur une base géographique aussi large que possible. Aucune restriction ne sera imposée par l'Organisation à l'accès des hommes et des femmes, dans des conditions égales, à toutes les fonctions, dans ses

organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies est un espace non-fumeurs.

Les candidats sont invités à respecter scrupuleusement toutes les instructions disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne Inspira. Pour des informations plus détaillées, ils peuvent consulter le Guide rapide « Procédure de dépôt de candidature » et le manuel d'instructions pour le candidat (en anglais seulement), en cliquant sur le lien hypertexte « Manuels » sur le côté supérieur droit de la page d'accueil de leur compte Inspira.

Les candidatures feront l'objet d'une évaluation et d'un examen préalables sur la base des informations soumises conformément aux critères d'évaluation de l'avis de vacance de poste et aux dispositions législatives internes applicables de l'Organisation des Nations Unies, notamment la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et le Règlement du personnel, les textes administratives et les directives. Les candidats doivent fournir des informations exhaustives et précises relatives à leur qualification, notamment mais non exclusivement, à leur formation, leur expérience professionnelle et leurs compétences linguistiques, conformément aux instructions fournies sur la plateforme Inspira. Les candidats seront exclus de la procédure d'examen s'il n'est pas démontré dans leur candidature qu'ils répondent à tous les critères d'évaluation de l'avis de vacance de poste et aux dispositions législatives internes applicables de l'Organisation. Ils sont tenus de fournir des informations complètes et précises. Une fois la candidature envoyée, aucune modification, suppression ou révision, ni aucun ajout ou changement ne pourra être fait. Il sera procédé à une vérification des références des candidats faisant l'objet d'une attention particulière pour s'assurer de l'exactitude des renseignements qu'ils ont fournis dans leur candidature.

Les avis de vacance de postes publiés sur le Portail des carrières sont retirés à minuit (heure de New York), le jour de la date limite de dépôt des candidatures.

Aucun frais de dossier

L'ONU NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (DÉPÔT OU TRAITEMENT DE LA CANDIDATURE, ENTRETIEN, FORMATION, ETC.), ET ELLE NE DEMANDE AUCUNE INFORMATION BANCAIRE.